



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Segretariato Generale  
Direzione generale della ricerca  
Ufficio III*

**Ai soggetti beneficiari del bando PRIN 2022 e del bando PRIN 2022 PNRR**

**OGGETTO:** D.D. n. 104/2022 “Bando PRIN 2022” D.D. n. 1409/2022 “Bando PRIN 2022 PNRR” – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a titolarità del Ministero dell'Università e della Ricerca, la misura M4C2 – Investimento 1.1 “Fondo per il Programma Nazionale Ricerca (PNR) e progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)” - Procedura di trasferimento CUP in piattaforma a seguito trasferimento fondi.

A seguito di numerosi quesiti pervenuti relativamente al trasferimento di un PI o di un responsabile di unità, in fase di esecuzione del progetto, da un ateneo/ente pubblico di ricerca/istituzione AFAM ad altro ateneo/ente pubblico di ricerca/istituzione AFAM e al conseguente trasferimento dei fondi e del CUP ad esso collegato, si fa presente quanto segue.

Premesso che **le unità di ricerca all'interno del medesimo progetto debbono necessariamente afferire a diversi atenei/enti/istituzioni**, i Bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR prevedono, rispettivamente all'art. 7, comma 4 e all'art. 9, comma 3, che *“nel caso di trasferimento del PI o di un responsabile di unità in fase di esecuzione del progetto, da un ateneo/ente pubblico di ricerca ovvero istituzione AFAM ad altro ateneo/ente pubblico di ricerca ovvero istituzione AFAM, il regolare svolgimento delle attività deve essere garantito mediante accordo scritto tra i due atenei/enti/istituzioni (da caricare nel sito riservato al PRIN, nell'apposita sezione relativa a sostituzioni/trasferimenti), con particolare riferimento all'uso delle attrezzature già acquistate e inventariate presso l'ateneo/ente/istituzione originario ed alla prosecuzione dell'attività dell'eventuale personale a tempo determinato già contrattualizzato dall'ateneo/ente/istituzione originario per lo svolgimento delle attività dell'unità di ricerca interessata. Il trasferimento del finanziamento (da intendersi comunque limitato alle somme non ancora spese o impegnate) dall'ateneo/ente/istituzione originario all'ateneo/ente/istituzione di destinazione del PI o del responsabile di unità non può essere soggetto ad altri ulteriori vincoli”*, fatta salva la necessità, per quanto riguarda i progetti afferenti alla linea d'intervento SUD del Bando PRIN 2022 PNRR, *“di garantire che l'ubicazione dell'Ateneo/ente di destinazione resti all'interno delle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia)”*.

Il *Disciplinare di concessione delle agevolazioni*, Allegato B al decreto di ammissione a finanziamento di ciascun settore, stabilisce che *“nell'ambito dell'accordo di cui sopra vengono definite le modalità di trasferimento del codice unico progetto (CUP) associato alla specifica Unità di ricerca come da Allegato D - Codici Unici di Progetto (CUP), al fine di garantire la permanente associazione CUP – Programma di ricerca”*.

Al fine di garantire il necessario coordinamento e la tempestività delle operazioni relativamente al trasferimento del CUP a seguito del trasferimento di un PI o di un responsabile di unità, si rende necessario che ciascun ateneo/ente pubblico di ricerca/istituzione AFAM interessato invii una specifica richiesta all'assistenza tramite il servizio Help-Desk CUP utilizzando l'apposito form disponibile, accessibile dal link “scrivi all'assistenza” <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/richiediAssistenza.do?service=init>, specificando di voler trasferire ad un nuovo Soggetto, il progetto e il CUP collegato, che rimane comunque valido e invariato.



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Segretariato Generale  
Direzione generale della ricerca  
Ufficio III*



[Torna alla pagina di login](#)

Numero Verde Gratuiti  
800.811.172

**Richiedi Assistenza**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nome *	<input type="text"/>	Cognome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
UserID	<input type="text"/>	Telefono *	<input type="text"/>

Impostare la userID se si è già accreditati al sistema CUP

Area di segnalazione\*  
GESTIONE CUP

Tipologia di segnalazione  
Trasferimento CUP tra utenze

Descrizione \*  
I caratteri ammessi sono A-Z, a-z, 0-9, ., !, ? #

**Allegati**  
La dimensione di ciascun file non può superare i 3 MB  
I file consentiti sono: cav, doc, docx, gif, jpg, jpeg, png, pdf, ppt, pptx, txt, xls, xlsx

File upload one	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>
File upload two	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>
File upload three	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800811172**

Nel caso in cui l'ateneo/ente pubblico di ricerca/istituzione AFAM presso il quale il CUP deve essere trasferito non fosse dotato di un'utenza di profilo generatore registrata al Sistema CUP, dovrà provvedere preliminarmente all'acquisizione della richiamata utenza attraverso l'apposita funzione al seguente Link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init>. La richiesta di registrazione al Sistema CUP consentirà di ottenere via mail le credenziali personali di accesso (User Name e Password), così sarà possibile entrare nell'area riservata del Sistema e seguire le indicazioni per inserire la delega.

IL DIRIGENTE  
Laura Patella