

6 –Elenco dei partecipanti all'Unità di Ricerca

6.1 Componenti

n°	Cognome	Nome	Università/Ente	Qualifica	Disponibilità temporale indicativa prevista 1° anno 2° anno	Note

6.1 bis Vice-Responsabile

(campo non obbligatorio)

Il responsabile dell'unità di ricerca può designare, qualora nell'unità di ricerca figurino almeno due docenti/ricercatori appartenenti all'Istituzione cui afferisce l'unità di ricerca, un vice-responsabile che lo sostituisca in caso di suo trasferimento o di prolungato impedimento.

6.2. Altro personale

n°	Cognome	Nome	Organismo	Qualifica	Disponibilità temporale indicativa prevista 1° anno 2° anno	Note

6.3 – Personale a contratto da destinare a questo specifico progetto

n°	Tipologia di contratto	Costo	Disponibilità temporale indicativa prevista 1° anno 2° anno	Note

6.4 – Dottorati a carico del PRIN da destinare a questo specifico progetto

n°	Costo	Note

7 – Titolo specifico del Progetto svolto dall'Unità di Ricerca

(Max 500 caratteri)

8 - Abstract del Progetto svolto dall'Unità di Ricerca

(Max 5.000 caratteri)

9 – Settori ERC

(1 obbligatorio + 1 facoltativo)

10 – Parole chiave

(max 2)

11 – Stato dell'arte

(Max 8.000 caratteri)

12 – Riferimenti bibliografici

(Max 8.000 caratteri)

13 - Descrizione del programma e dei compiti dell'Unità di Ricerca

(Max 16.000 caratteri)

14 - Descrizione delle attrezzature già disponibili ed utilizzabili per la ricerca proposta

(con valore patrimoniale superiore a 25.000 Euro)

n°	anno di acquisizione	Descrizione
----	----------------------	-------------

15 - Descrizione delle Grandi attrezzature da acquisire (GA)

(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

Descrizione dettagliata	valore presunto	percentuale di utilizzo per il programma
-------------------------	-----------------	--

16 - Mesi persona complessivi indicativi previsti

		Numero	Disponibilità temporale indicativa prevista		Totale mesi persona
			1° anno	2° anno	
Componenti della sede dell'Unità di Ricerca					
Componenti di altre Università / Enti vigilati					
Titolari di assegni di ricerca					
Titolari di borse	Dottorato				
	Post-dottorato				
	Scuola di Specializzazione				
Personale a contratto	Assegnisti				
	Borsisti				
	Altre tipologie				
Dottorati a carico del PRIN da destinare a questo specifico progetto					
Altro personale					
Totale					

17 – Costo complessivo del progetto dell'Unità articolato per voci

(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

Voce di spesa	Spesa in Euro	Descrizione dettagliata
Materiale inventariabile		
Grandi Attrezzature		
Materiale di consumo e funzionamento (comprensivo di eventuale quota forfetaria)		
Spese per calcolo ed elaborazione dati		
Personale a contratto		

Dottorati a carico del PRIN da destinare a questo specifico progetto		
Servizi esterni		
Missioni		
Pubblcazioni (*)		
Partecipazione / Organizzazione convegni (*)		
Altro (voce da utilizzare solo in caso di spese non riconducibili alle voci sopraindicate)		
Subtotale		
Costo convenzionale		
Totale		

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro arrotondati alle centinaia

(*) limitatamente a queste voci è consentito impegnare fondi da utilizzare nei mesi successivi al termine della ricerca

18 – Prospetto finanziario dell'Unità di Ricerca

Voce di spesa	Importo in Euro
a.1) finanziamenti diretti, disponibili da parte di Università/enti vigilati di appartenenza dei ricercatori dell'unità operativa	
a.2) finanziamenti diretti acquisibili con certezza da parte di Università/enti vigilati di appartenenza dei ricercatori dell'unità operativa	
a.3) finanziamenti connessi al costo convenzionale	
b.1) finanziamenti diretti disponibili messi a disposizione da parte di soggetti esterni	
b.2) finanziamenti diretti acquisibili con certezza, messi a disposizione da parte di soggetti esterni	
c) cofinanziamento richiesto al MIUR	
Costo complessivo	

Nella quota di ateneo (a.1 + a.2 + a.3 + b.1 + b.2), che non può essere inferiore al 30% del costo complessivo, è possibile contabilizzare fino al 10% dei costi di gestione del progetto

19 - Certifico la dichiarata disponibilità e l'utilizzabilità dei finanziamenti a.1) a.2) a.3) b.1) b.2)

Firma

I dati contenuti nella domanda di finanziamento sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del MIUR. Incaricato del trattamento è il CINECA- Dipartimento Servizi per il MIUR. La consultazione è altresì riservata al MIUR - D.G. della Ricerca -- Ufficio IV -- Settore PRIN, alla Commissione di Garanzia e ai *referee* scientifici. Il MIUR potrà anche procedere alla diffusione dei principali dati economici e scientifici relativi ai progetti finanziati. Responsabile del procedimento è il coordinatore del settore PRIN dell'ufficio IV della D.G. della Ricerca del MIUR.

Firma Data.....

(dal sistema alla chiusura della domanda)

ALLEGATO

(da adesione partecipanti)

Pubblicazioni scientifiche dei componenti il gruppo di ricerca

Curricula scientifici dei componenti il gruppo di ricerca