

Note per la compilazione del rendiconto contabile – Prin 2015

Il responsabile scientifico del progetto (RS) è tenuto a compilare il rendiconto contabile entro 60 giorni dalla scadenza amministrativa del progetto (5 febbraio 2020). A seguito del **Decreto di Proroga Rendicontazione PRIN 2015 N.340 del 12-03-2020** la scadenza per la compilazione è quindi fissata al **30 giugno 2020 alle ore 15:00**.

La compilazione del rendiconto contabile è disponibile sul sito personale:

<https://loginmiur.cineca.it>

Alla chiusura del rendiconto contabile il RS dovrà procedere alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2 - Nota n.8109 del 8/04/2014), attraverso apposito modulo. Il RS dovrà stampare, compilare, firmare e poi caricare nell'apposita sezione sul sito personale tale modulo, corredato di fotocopia di un documento di identità valido, che sarà poi reso disponibile nella tasca informatica messa a disposizione sul sito riservato al Responsabile Amministrativo (RA).

NB: Si precisa che è necessario che tutto il personale sia stato preventivamente inserito tramite l'apposita scheda "partecipanti". Eventuali aggiornamenti/variazioni alla composizione delle unità di ricerca devono essere apportati tramite la scheda "partecipanti". Tali dati saranno poi trasferiti nel modello della Rendicontazione Contabile solo dopo la chiusura della suddetta scheda.

Voci A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato

Mesi/persona: è possibile inserire anche cifre decimali (massimo tre decimali), non può essere inserito un valore maggiore di 12 per anno.

Il **Costo annuo lordo:** indicare per ogni anno il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti).

Se si tratta di personale cessato dal servizio è necessario riferirsi agli anni in cui si era in servizio tra quelli presenti nella tabella.

Il **Costo mensile lordo:** è calcolato dal sistema dividendo per 12 il Costo annuo lordo

Il **Costo attribuito al progetto:** è calcolato dal sistema moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona"

Si precisa che i costi relativi a tale voce potranno comprendere (in misura non superiore al 20% della voce in argomento) anche quelli relativi al personale scientifico (professori/ricercatori/tecnologi) che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo/ente, e quelli relativi a personale scientifico che risulti comandato o distaccato presso l'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca.

Voce A.2.1 – Personale non dipendente appositamente da reclutare

Sono obbligatori i campi: Data inizio rapporto, Durata rapporto in mesi, Costo annuo lordo e Mesi/persona

Mesi/persona: è possibile inserire anche cifre decimali (massimo tre decimali)

Il **Costo totale lordo:** effettivo costo del contratto attivato sul progetto

Il **Costo mensile lordo:** è calcolato dal sistema dividendo per i mesi di durata del rapporto il costo totale lordo del contratto

Il **Costo attribuito al progetto** è calcolato dal sistema moltiplicando il "Costo mensile lordo" per i "Mesi/persona"

Dottorando in convenzione/consorzio: Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013. Si precisa che il Responsabile Amministrativo (R.A) del