



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca
Ufficio III

Agli Atenei/Enti/Istituzioni soggetti attuatori dei progetti PRIN PNRR
c.a. Uffici ricerca

Ai responsabili Amministrativi e ai PI
per il tramite degli Uffici Ricerca

e, pc. All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi
del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
dgpnr@pec.mur.gov.it

Alla Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione
tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca
dgricerca@pec.mur.gov.it

AI CODAU
Convegno dei Direttori generali
delle Amministrazioni Universitarie
codau@pec.it

AI CODIGER
Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani
codiger@pec.it

Alla c.a. Invitalia S.p.A.
segreteriainnovazione@invitalia.it
valutazioneprogettimiur@invitalia.it

AI CINECA
Struttura Complessa MIPA
cineca@pec.cineca.it

OGGETTO: Linee guida di rendicontazione bando PRIN di cui ai D.D. 104 del 2 febbraio 2022 (PRIN 2022) e D.D. 1409 del 14 settembre 2022 (PRIN 2022 PNRR) – Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)”

- Piattaforme informatiche di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle spese sostenute PRIN 2022 PNRR – Indicazioni.
- Relazioni tecnico scientifiche quadrimestrali: rilievi iniziali e raccomandazioni operative.

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@mur.gov.it
C.F. 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

Gentilissimi,

a seguito delle numerose richieste di chiarimento pervenute, si ritiene necessario fornire ulteriori chiarimenti in merito agli adempimenti connessi alla compilazione delle relazioni tecnico-scientifiche e delle rendicontazioni amministrativo-contabili dei progetti PRIN 2022 PNRR, da effettuarsi attraverso la piattaforma CINECA.

Con la presente nota, quindi, si intendono fornire indicazioni dettagliate rivolte ai Responsabili di Progetto (PI) e ai CTS riguardo alle relazioni tecnico-scientifiche e agli Uffici ricerca e Responsabili amministrativi per gli aspetti amministrativo contabili. La nota riporta, infine, tutte le scadenze previste per i vari adempimenti.

Nel sottolineare l'importanza dei contenuti trattati, al fine di agevolare la lettura del documento si riporta di seguito il sommario che offre una guida chiara agli argomenti trattati

SOMMARIO

1	Documentazione obbligatoria da caricare in piattaforma – Progetti PRIN 2022 PNRR.....	2
1.1	Dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR.....	3
1.1.1	Dichiarazione del titolare effettivo trasmessa a mezzo PEC.....	5
2	Allineamento dei dati contabili nella piattaforma di rendicontazione – Indicazioni operative.....	5
2.1	Dichiarazione di Audit, rendicontazione delle spese e flussi di valutazione: raccomandazioni per l'uso della piattaforma.....	6
3	Allineamento dei dati contabili nella piattaforma di Monitoraggio – Indicazioni operative.....	7
4	Relazioni quadrimestrali: rilievi iniziali e raccomandazioni operative.....	8
5	Chiarimenti sull'indicazione della data di fine progetto e limitazioni alle modifiche.....	9
6	Informazioni conclusive.....	9
7	Scadenziario.....	10
8	Mancato rispetto dei termini.....	11

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA CARICARE IN PIATTAFORMA – PROGETTI PRIN 2022 PNRR

Con riferimento alla nota prot. 10328 del 16 giugno 2025, si ribadisce l'obbligatorietà, **per tutti i soggetti beneficiari**, sia pubblici che privati, del caricamento esclusivamente in piattaforma della seguente documentazione:

1. **Allegato 6** (Checklist per la verifica procedure di selezione del personale a valere sul PNRR) da compilarsi per ciascuna procedura di reclutamento attivata nell'ambito del progetto;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca
Ufficio III

2. **Allegato 7** (Checklist per la verifica delle procedure di appalto (D.lgs. 36/2023.)) da compilare per ciascuna procedura di appalto;
3. **Dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi** (anche in formato .zip) per le procedure di reclutamento e di appalto. Si segnala che il modello della dichiarazione è disponibile nel sito pubblico dedicato ai progetti PRIN: <https://prin.mur.gov.it/Iniziativa/Detail?key=xntlwCEQJ%2BTlxoukrh%2FdQ%3D%3D> (Allegato 3 alla circolare 1706 del 14 settembre 2024);
4. **Allegato 9 o 10** – Dichiarazione del titolare effettivo per le procedure di appalto, da redigere come previsto dalle Linee guida di rendicontazione, secondo i format disponibili nel sito pubblico dedicato ai progetti PRIN: <https://prin.mur.gov.it/Iniziativa/Detail?key=xntlwCEQJ%2BTlxoukrh%2FdQ%3D%3D>;

Si evidenzia che la trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, anche tramite PEC, non è ritenuta valida ai fini dell'adempimento previsto e non esonera in alcun modo dall'obbligo di caricamento della stessa in piattaforma.

1.1 Dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR

Si richiama l'attenzione sull'assoluta obbligatorietà, per tutti i soggetti beneficiari – pubblici e privati – del caricamento sulla piattaforma della **“Dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR”**, sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun Ateneo, Ente o Istituzione in qualità di soggetto attuatore.

Tale dichiarazione, da predisporre secondo il format disponibile sul sito pubblico dedicato ai progetti PRIN (<https://prin.mur.gov.it/Iniziativa/Detail?key=xntlwCEQJ%2BTlxoukrh%2FdQ%3D%3D>), assume **rilievo essenziale ai fini dei controlli amministrativo-contabili**, in quanto consente di assicurare la tracciabilità dei fondi e la trasparenza sull'identità dei beneficiari ultimi delle risorse pubbliche.

La documentazione dovrà essere **accompagnata da un elenco dei progetti finanziati**, con l'indicazione del relativo contributo ministeriale concesso, e **caricata nella sezione "Documentazione"** della pagina riservata agli Uffici ricerca.

Si precisa, inoltre, che **la dichiarazione deve essere costantemente aggiornata**. In particolare, **nel caso in cui un progetto venga trasferito da un'istituzione a un'altra, il nuovo soggetto attuatore è tenuto a caricare in piattaforma una dichiarazione aggiuntiva** relativa al progetto trasferito, al fine di garantire la continuità e la correttezza degli obblighi dichiarativi.

A tal riguardo, si informa che le funzionalità per il caricamento della **“Dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR”** sono ora attive sulla piattaforma, come



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

comunicato da CINECA, pertanto, il termine ultimo per il richiamato adempimento è posticipato al **10 agosto p.v.**

Le nuove funzionalità sono accessibili dagli **Uffici ricerca**, i quali visualizzano una nuova sezione denominata **“Documentazione”**, sotto la voce **“Funzioni”**.

Selezionando la voce **“Documentazione”**, si apre una pagina che consente l'**upload di due tipologie di documenti**, da selezionare attraverso un menu a tendina, come di seguito illustrato:

- **Titolare effettivo destinatario dei fondi**
- **Altri documenti**

rr-sportello.pp.cineca.it

PRIN 2022 PNRR - Progetti di Rilevante Interesse Nazionale

Stai impersonando l'utente: 2019UNIBO55uffici_ricerca | Ripristina il tuo profilo

Documentazione Extra

Seleziona tipo di documento

Titolare effettivo destinatario dei fondi

Sfoglia...

Carica Estensioni ammesse: .pdf, .p7m, .zip

ID	Tipologia	Data	File	Scar
Nessun documento caricato				

Il sistema consente **caricamenti multipli** per ciascuna tipologia di documento, nei formati **.pdf**, **.p7m** e **.zip**. I file caricati saranno resi **visibili all'Unità di controllo Invitalia** durante le fasi di verifica delle spese, garantendo così la piena tracciabilità e trasparenza delle informazioni caricate.

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@mur.gov.it
C.F. 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

1.1.1 Dichiarazione del titolare effettivo trasmessa a mezzo PEC

Con riferimento alle **dichiarazioni del Titolare trasmesse via PEC**, si precisa che tali invii **non saranno ritenuti validi ai fini dell'adempimento previsto**.

L'invio a mezzo PEC **non esonera gli atenei, enti o istituzioni dall'obbligo di caricare la dichiarazione nella piattaforma dedicata**, che rappresenta l'unico canale valido per la corretta e completa trasmissione del documento.

Solo l'inserimento tramite piattaforma consente di considerare assolto l'obbligo nei confronti dell'Amministrazione.

2 ALLINEAMENTO DEI DATI CONTABILI NELLA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

In risposta ai numerosi quesiti pervenuti da parte dei soggetti beneficiari, si ritiene opportuno fornire chiarimenti in merito a un aspetto di fondamentale rilevanza per la corretta gestione delle rendicontazioni quadrimestrali nell'ambito del Bando PRIN 2022 PNRR: **l'importo complessivo rendicontato nella piattaforma CINECA deve coincidere esattamente con gli importi dichiarati negli Allegati 3 e 8, sottoscritti dal Legale rappresentante (o suo delegato) e attestati nell'ambito della Dichiarazione di Audit.**

Eventuali **disallineamenti tra i dati inseriti in piattaforma e quelli riportati nella documentazione sopra menzionata** comportano l'obbligo, da parte dell'Unità di Controllo di Invitalia, di richiedere la **rettifica** della medesima documentazione nei termini e con le modalità già illustrate nella nota prot. 12255 del 21 luglio 2025. Tali rettifiche sono **condizione necessaria e imprescindibile** affinché le spese sostenute e rendicontate nel quadrimestre di riferimento possano essere considerate **ammissibili**.

Alla luce delle attività di verifica previste da Invitalia, sentita l'Unità di Missione per il PNRR, si richiama l'attenzione dei soggetti beneficiari sulla necessità di:

- assicurare la **corretta imputazione dei dati contabili** all'interno della piattaforma di rendicontazione CINECA;
- verificare con la massima scrupolosità la **coerenza tra le spese effettivamente sostenute, gli importi inseriti in piattaforma e quelli dichiarati** negli Allegati 3 e 8 e **attestati dalla dichiarazione di AUDIT**.

I dati inseriti nella piattaforma, infatti, non solo consentono di garantire la piena tracciabilità della spesa ma sono preordinati ad alimentare il sistema **Regis**, la piattaforma nazionale messa a disposizione dal



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica
Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca
già Direzione generale della ricerca
Ufficio III

Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Si sottolinea, infine, che **eventuali richieste di riapertura della piattaforma** ai fini della modifica o correzione delle rendicontazioni **dovranno essere trasmesse tempestivamente a CINECA, entro e non oltre** le scadenze previste per ciascun quadrimestre, come indicato nella nota prot. 12255 del 21 luglio 2025.

Il mancato allineamento dei dati, oltre a rallentare il processo di controllo, **può determinare ritardi significativi nell'erogazione del contributo spettante**. Si raccomanda, pertanto, il massimo rigore nella compilazione dei dati contabili e nella predisposizione della documentazione allegata.

2.1 Dichiarazione di Audit, rendicontazione delle spese e flussi di valutazione: raccomandazioni per l'uso della piattaforma

Con specifico riferimento alla **dichiarazione di AUDIT** da caricare nella piattaforma di monitoraggio – Sezione "*Avanzamento Progetti*" – come indicato nella nota prot. 4047 del 7 marzo 2025, nel confermare che la stessa può essere predisposta in formato libero anche su format già in uso presso l'Ateneo/Ente/Istituzione, si richiama l'attenzione sull'importanza di rispettare scrupolosamente quanto di seguito indicato.

L'eventuale sostituzione della Dichiarazione già trasmessa deve intendersi una circostanza eccezionale da limitare esclusivamente a casi motivati e circoscritti. In tali circostanze, la **riapertura della piattaforma sarà autorizzata solo per il tempo strettamente necessario** a effettuare la modifica.

La **sostituzione del documento, infatti, comporta conseguenze tecnico-operative rilevanti**, in quanto **inibisce temporaneamente la visualizzazione della relazione tecnico-scientifica da parte dei Comitati di Valutazione (CdV)**, che come più sotto specificato hanno già avviato le proprie attività, per il quadrimestre di riferimento. Ciò **interrompe il flusso di valutazione e può ritardare il processo di controllo**, con potenziali ricadute negative sull'intero ciclo di monitoraggio e rendicontazione.

Alla luce di quanto sopra, **si raccomanda la massima precisione nella predisposizione della Dichiarazione di Audit e di evitare sostituzioni non strettamente necessarie**, attenendosi rigorosamente alle tempistiche e alle procedure previste. L'accuratezza nella gestione di questa fase non è solo un adempimento formale, ma un passaggio determinante per garantire la coerenza tecnico-scientifica e la regolarità contabile del progetto.

Si anticipa come di seguito meglio specificato, che quanto sopra descritto si verifica anche nel caso di riapertura e modifica dei dati di monitoraggio delle spese sostenute per ciascun quadrimestre.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

Si consiglia, dunque, di richiedere la riapertura della piattaforma di monitoraggio – Sezione "Avanzamento Progetti" – solo nel momento in cui si ha effettiva disponibilità del documento da inserire e dei dati da rettificare. È evidente, infatti, che la sostituzione della dichiarazione di Audit, qualora sia dovuta a errori materiali nei dati contabili riportati, comporta l'aggiornamento dei dati aggregati relativi al quadrimestre di riferimento presenti sulla medesima piattaforma di monitoraggio.

Si precisa che, in ogni caso, non sono consentite e non saranno autorizzate modifiche alle dichiarazioni di Audit in un momento successivo alla trasmissione del rendiconto riferito al quadrimestre di riferimento.

3 ALLINEAMENTO DEI DATI CONTABILI NELLA PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO – INDICAZIONI OPERATIVE

Come noto, lo scorso 7 ottobre sono state rilasciate le funzioni relative alla piattaforma di monitoraggio con finalità **informativa e di monitoraggio periodico dell'attuazione** degli interventi finanziati con fondi PNRR, permettendo un controllo quadrimestrale sull'andamento della spesa al fine di poter rispondere tempestivamente a tutte le richieste informative a riguardo intervenute.

La medesima piattaforma, inoltre, consente il **caricamento della relazione scientifica**, della **valutazione CTS**, e della **Dichiarazione di Audit** per ciascun quadrimestre.

Diversamente, la piattaforma di rendicontazione, le cui funzioni sono state recentemente rilasciate, è destinata ad attestare l'avanzamento finanziario dei progetti attraverso la rendicontazione amministrativo-contabile delle spese, propedeutica all'erogazione dei contributi o dei rimborsi. In tale contesto, i dati inseriti nella piattaforma consentono di garantire la piena **tracciabilità della spesa** e, come più sora accennato, di alimentare il sistema **Regis**, la piattaforma nazionale messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo degli interventi finanziati nell'ambito del **PNRR**.

Alla luce di quanto sopra, si evidenzia che l'inserimento dei dati nelle due distinte piattaforme **non rappresenta un'alternativa**, bensì costituisce **due fasi complementari e necessarie** nell'ambito del processo complessivo di rendicontazione.

Si sottolinea, inoltre, l'importanza che i dati trasmessi risultino **coerenti e allineati** tra le due piattaforme, al fine di garantire la correttezza e l'affidabilità delle informazioni comunicate.

Si segnala che **eventuali richieste di modifica ai dati inseriti nella piattaforma di monitoraggio** dovranno essere **limitate a casi eccezionali e ad errori materiali di conclamata entità**, poiché, come già osservato nel precedente paragrafo, ogni intervento successivo all'inserimento iniziale può incidere sul corretto andamento delle attività di controllo e verifica in corso.

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA

Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@mur.gov.it

C.F. 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

Riaperta la piattaforma le attività di correzione dovranno avvenire nel più breve tempo possibile. Le rettifiche apportate in fase successiva al primo inserimento, infatti, possono interferire con i processi di consultazione da parte dei soggetti preposti alla valutazione tecnico-scientifica generando **disallineamenti informativi** e possibili ritardi nelle fasi successive di valutazione e consolidamento dei dati.

Si invita, pertanto, a **prestare particolare attenzione alla correttezza e completezza dei dati** al momento del primo inserimento, in quanto la piattaforma di monitoraggio rappresenta, come sopra esplicitato, uno **strumento strategico di verifica dell'attuazione finanziaria e procedurale degli interventi** finanziati, distinto dalla rendicontazione amministrativa ma ad essa strettamente connesso in termini di coerenza e attendibilità delle informazioni fornite.

In ogni caso, non saranno consentite modifiche ai dati di monitoraggio dopo la trasmissione del rendiconto relativo al quadrimestre di riferimento.

4 RELAZIONI QUADRIMESTRALI: RILIEVI INIZIALI E RACCOMANDAZIONI OPERATIVE

Si comunica che le attività di **valutazione tecnico-scientifica** delle relazioni quadrimestrali sono state **formalmente avviate dai previsti Comitati di Valutazione (CdV)**.

Alla luce di ciò, si richiama l'attenzione dei **Principal Investigator (PI)** sulla necessità di **predisporre relazioni tecniche chiare, complete e coerenti** e pienamente rispondenti al reale avanzamento del progetto, sia in termini di *output* scientifici sia di rispetto dei cronoprogrammi.

I contatti informali intercorsi con i CdV in questa fase di avvio hanno evidenziato in alcuni casi carenze su elementi fondamentali che potrebbero determinare un esito negativo ovvero generare richieste integrative o osservazioni correttive.

Si richiama pertanto l'attenzione dei PI sulla rilevanza di predisporre relazioni tecnico-scientifiche di elevata qualità: ogni sezione deve essere esaustiva, ben strutturata e coerente con le evidenze operative e documentali.

Parallelamente, i **Comitati Tecnico-Scientifici (CTS)** sono invitati ad eseguire **un'attenta analisi** delle relazioni prodotte dai PI, controllando che le stesse siano ben strutturate e i cui contenuti rispecchino l'effettivo stato di avanzamento delle attività progettuali.

Questo passaggio è fondamentale per evitare esiti negativi da parte dei CdV, che potrebbero compromettere i **rimborsi** delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento e rallentare l'intero *iter* di rendicontazione della Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)”.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

5 CHIARIMENTI SULL'INDICAZIONE DELLA DATA DI FINE PROGETTO E LIMITAZIONI ALLE MODIFICHE

Sono pervenute, attraverso il sistema di assistenza tecnica del CINECA, numerose richieste di riapertura della funzione dedicata alla **dichiarazione della data di fine progetto**. A tal riguardo va evidenziato che **la modifica della data di fine progetto, se richiesta dal PI**, ha effetto diretto su tutte le Unità coinvolte, le cui dichiarazioni risultano vincolate al termine indicato dal Coordinatore.

Dall'attivazione della funzione (15 luglio), è stato inoltre riscontrato che in alcuni casi la data di fine progetto è stata modificata più volte in un arco temporale molto ristretto, circostanza che **non può essere considerata fisiologica** e che non rispecchia il livello di pianificazione atteso per i progetti finanziati nell'ambito del PRIN PNRR.

Si ricorda, altresì, che l'inserimento della data di fine progetto è **responsabilità piena ed esclusiva del PI**, il quale ha l'obbligo prima di procedere di **coordinarsi preventivamente con i Responsabili delle Unità**. Ogni modifica non comunicata adeguatamente può comportare **incongruenze nelle dichiarazioni già trasmesse**, rendendo, dunque, necessarie riaperture multiple, con inevitabili ricadute gestionali.

Tanto premesso, si comunica che **CINECA darà corso esclusivamente alle richieste di riapertura della sezione pervenute entro la data della presente nota**, limitatamente ai casi in cui si intenda **posticipare la data di fine progetto rispetto a quella già inserita**.

Resta fermo l'obbligo, in capo al PI, di **condividere preventivamente tale aggiornamento con tutti i Responsabili di Unità**, così da garantire la coerenza delle informazioni all'interno del progetto.

Non saranno ammesse ulteriori modifiche alla sezione dedicata alla data di fine progetto oltre la data della presente nota.

6 INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Si informa, infine, che gli interventi di riapertura sia della piattaforma di monitoraggio (riguardanti la dichiarazione Audit o la correzione di errori materiali nei dati inseriti) sia di quella di rendicontazione sono gestiti interamente da CINECA, il quale potrà evadere le richieste in base ai propri tempi tecnici.

Eventuali criticità legate a tali operazioni non costituiscono motivo valido per giustificare ritardi nella rendicontazione, che deve comunque essere trasmessa entro i termini inderogabili indicati nella nota prot. 12255 del 21 luglio 2025.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

Non è consentita la riapertura per la modifica alla relazione tecnico scientifica o parere del CTS.

La riapertura della piattaforma di monitoraggio o di rendicontazione, nei termini sopra esposti, è consentita esclusivamente sino alla scadenza per la trasmissione del rendiconto di progetto.

7 SCADENZIARIO

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	DATA SCADENZA
I quadrimestre	30-lug-25
II quadrimestre	30-set-25
III quadrimestre	30-ott-25
IV quadrimestre	30-nov-25
V quadrimestre	30-gen-25
VI quadrimestre (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga)	entro il 60° giorno dalla data di fine progetto indicata in piattaforma.

ADEMPIMENTI TECNICO-SCIENTIFICI (ALL. 1 E 2, REPORT CTS)	DATA DI SCADENZA
I quadrimestre	15-nov-24
II quadrimestre	30-nov-24
III quadrimestre	15-gen-25
IV quadrimestre	29-mag-25
V quadrimestre	29-ott-25
VI quadrimestre (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga)	29 gennaio 2026 (nel caso di progetti che non intendano beneficiare della proroga) oppure 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, in caso di proroga

MONITORAGGIO SPESE	DATA SCADENZA
I quadrimestre	15-nov-24
II quadrimestre	30-nov-24
III quadrimestre	15-gen-25
IV quadrimestre	29-mag-25
V quadrimestre	29-ott-25



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

VI quadrimestre (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga)	29 gennaio 2026 (nel caso di progetti che non intendano beneficiare della proroga) oppure 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, in caso di proroga
---	--

8 MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 8 "Meccanismi sanzionatori e disimpegno delle risorse" del disciplinare, il finanziamento può essere revocato, in tutto o in parte, con conseguente restituzione totale o parziale degli importi anticipatamente liquidati, nei seguenti casi di mancato rispetto degli obblighi di cui agli articoli 9 e 10 del bando nonché dell'articolo 3 del medesimo disciplinare. In particolare:

- articolo 10, comma 1 del Bando che alla:
 - o lett. d) laddove è previsto che le unità di ricerca beneficiarie del finanziamento sono obbligate: [...] a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
 - o lett. g) presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute - o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi - nei tempi e nei modi previsti, secondo le indicazioni fornite dal MUR e in coerenza con le indicazioni del MEF-RGS-Servizio centrale PNRR;
 - o lett. j) rispettare gli adempimenti connessi agli obblighi di rilevazione dei dati di monitoraggio relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto secondo quanto previsto del conseguimento dei target associati al progetto per la quota parte di competenza e di predisposizione della relativa documentazione giustificativa;
 - o lett. n) a garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi del progetto, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta del MUR, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema ReGiS;
- articolo 3, comma 1, del Disciplinare che oltre a prevedere che il Soggetto beneficiario, il Coordinatore Scientifico del progetto e dei Responsabili delle Unità di ricerca si obbligano al rispetto di tutte le condizioni previste dal Decreto Direttoriale n. 1409 del 14 settembre 2022 (di seguito "Bando") e dall'*Allegato 3 – criteri generali per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese*, a conferma di quanto sopra riportato, prevede che il Soggetto beneficiario, il Coordinatore Scientifico del progetto e dei Responsabili delle Unità di ricerca, per quanto di



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

rispettiva competenza, si obbligano [...] “a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste”.

IL DIRIGENTE
LAURA PATELLA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse