

# MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Segretariato Generale  
Direzione generale per la ricerca  
Ufficio III

## Rendicontazione Contabile PRIN 2020 Protocollo: ..... (attribuito dal sistema)

### Responsabile Scientifico

(Cognome) (Nome)  
(Qualifica) (Data di nascita) (Codice fiscale)  
(Università/Ente)

**Dati Progetto:** (da sistema)

**Titolo del progetto:**

**Finanziamento MUR:** euro

**Cofinanziamento:** euro

**Costo progetto:** euro

Si fa presente che eventuali aggiornamenti/variazioni alla composizione delle unità di ricerca devono essere apportati tramite la scheda "partecipanti". Tali dati saranno poi trasferiti nel modello della Rendicontazione Contabile solo dopo la chiusura della suddetta scheda.

### A - Spese di personale

#### A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato:

N	Cognome Nome	Ateneo Ente	Qual	2019			2020			2021			2022			2023			Totale
				Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	
1																			
2																			
...																			
Totale																			

- Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto: INSERIRE DATA INIZIO PROGETTO DIVERSA PER SETTORE ERC

- Si ricorda che la voce A.1 può essere aumentata al massimo del 20% rispetto all'importo indicato in sede di ammissione a finanziamento.

\* Costo: Costo attribuito al progetto

\*\* I mesi/persona si riferiscono all'anno solare di riferimento

Note sui partecipanti punto A.1

--

-A.2 – Personale non dipendente:

**A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca**

N.	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto *	Durata rapporto (mesi)	Costo totale lordo	Costo mensile lordo (calcolato da sistema)	Mesi/ persona **	Costo attribuito al progetto (calcolato da sistema)	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1										
....										
Totale										

\* Si ricorda che la partecipazione al progetto del personale che risulti titolare di contratti RTDA, borse di dottorato, assegni di ricerca è ammessa dalla data di approvazione del progetto: INSERIRE DATA INIZIO PROGETTO DIVERSA PER SETTORE ERC

\*\* Si ricorda che i mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto

\*\*\* Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

Note sui partecipanti punto A.2.1

--

**A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)**

N	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio partecipazione progetto *	Data fine partecipazione progetto	Mesi/ persona **	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1									
...									

\* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto

\* Si ricorda che per il personale a contratto acquisito dall'ateneo/ente con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti non potranno essere esposti né costi né impegni temporale

\*\* I mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto

\*\*\* Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

#### Note sui partecipanti punto A.2.2

--

#### Spesa C: Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software

N.	Modalità di acquisizione*	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura** (F)	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Periodo di Utilizzo (M)*** (calcolato da sistema)	% Utilizzo nel progetto (P)	Costo attribuito al progetto  (C)= (M/T*) x F  oppure  Q = C x P
1											
...											
TOTALE											

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO e i mandati di pagamento entro il SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO E, IN OGNI CASO, ANTECEDENTI LA CHIUSURA DELLA RENDICONTAZIONE

\*Specificare se si tratta di nuovo acquisto o leasing

\*\* Per i beni il cui costo unitario non e' superiore a Euro 516,46 e' consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione, come previsto dall'art. 102, comma 5 del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR); fermo restando la percentuale di utilizzo nel progetto

\*\*\* calcolato come periodo in giorni tra la data della fattura e la data di scadenza del progetto

+ Tempo di deprezzamento: pari a 36 mesi

#### Spesa D: Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca

N.	Descrizione del servizio	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO e i mandati di pagamento entro il SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO E, IN OGNI CASO, ANTECEDENTI LA CHIUSURA DELLA RENDICONTAZIONE

Non sono in nessun caso ammissibili le note di addebito effettuate da una struttura dell'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca verso la struttura (dello stesso ateneo/ente) sede della stessa unità

#### Spesa E:

**- Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca**

N.	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro  
e i mandati di pagamento entro il

**-Stages e missioni all'estero**

N.	Tipologia spese	Distinta del personale	Fornitore/agenzia	Luogo della missione/ stage	Motivo della missione/ stage	Data inizio missione/ stage	Durata missione/ stage (giorni)	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1													
...													
TOTALE													

Corre l'obbligo di evidenziare la possibilità di eventuali verifiche da parte della Corte dei Conti in merito a presunti danni erariali relativi all'utilizzo improprio dei fondi PRIN. È pertanto assolutamente indispensabile richiamare l'attenzione sulla necessità che siano rendicontati costi relativi a missioni legate solo ed esclusivamente alle attività scientifiche previste nel progetto, e non anche ad attività genericamente riconducibili, per presunte affinità tematiche, al progetto stesso.

Si ricorda che, nel caso di organizzazione di convegni, ciascuna unità di ricerca deve rimborsare le spese di partecipazione del proprio personale

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO  
e i mandati di pagamento entro il SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI SCADENZA DEL PROGETTO E, IN OGNI CASO, ANTECEDENTI LA CHIUSURA DELLA RENDICONTAZIONE

**Spese sostenute dall'Unità di Ricerca (compilata automaticamente dal sistema)**

Voce di spesa	Spesa in Euro
<b>A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato</b>	
<b>A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca</b>	
<b>B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)</b>	
<b>C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software</b>	
<b>D - Servizi di consulenza e simili</b>	
<b>E - Altri costi di esercizio</b>	
<b>F – Quota premiale (fissa, pari al 3% del costo congruo del progetto stabilito dal D.D. di approvazione della graduatoria)</b>	
<b>TOTALE RENDICONTATO</b>	
<b>RESIDUO DESTINATO ALLA RENDICONTAZIONE INTEGRATIVA? SI'/NO*</b>	
<b>Residuo da destinare alla diffusione dei risultati</b>	
<b>Residuo da restituire al Ministero</b>	

**\*PREVEDERE DUE OPZIONI:**

- SI': L'IMPORTO EVIDENZIATO SARA' DESTINATO ALLA RENDICONTAZIONE INTEGRATIVA PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA;

- NO: L'IMPORTO SARA' RECUPERATO DAL MINISTERO

Di conseguenza in base all'opzione scelta l'importo verrà valorizzato nella relativa casella.

**Legenda voce di spesa**

- **Spesa A:** Spese di personale

**-A.1 – Personale dipendente:**

- Personale dipendente dall'Ateneo Ente cui afferisce l'unità di ricerca - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi (Tecnologi: per i soli enti di ricerca)

- Personale dipendente da altri Atenei/Enti - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi/(Tecnologi: per i soli enti di ricerca)

**- A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca**

- **spesa B:** Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A, B=60% (A.1+ A.2)
- **Spesa C:** Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software
- **Spesa D:** Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca
- **Spesa E:** Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca
- **Spesa F:** Quota premiale fissa all'importo indicato nel decreto di ammissione a finanziamento

**Si attesta che tutte le spese indicate nel rendiconto sono pertinenti al presente progetto**

---